

Mahidol University
Wisdom of the Land

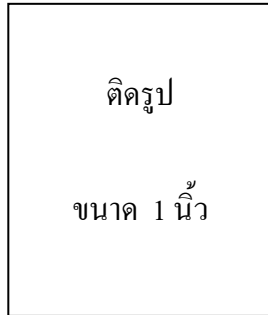


สมุดบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร



วัฒนธรรมองค์กร Mahidol Culture

| | | |
|---|---------------|---------------------------|
| M | Mastery | เชี่ยวชาญแข่งขัน |
| A | Altruism | มุ่งผลเพื่อผู้อื่น |
| H | Harmony | กลมกลืนกับธรรมชาติ |
| I | Integrity | ซื่อสัตย์ในคุณธรรม |
| D | Determination | หมั่นเพียรทำ ก้าวตัดสินใจ |
| O | Originality | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |
| L | Leadership | ใส่ใจเป้าหมาย |



ชื่อ – นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา

คณะ.....

สาขาวิชา.....

สาขา/ภาควิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ความสำคัญของสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการ พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และมีคุณค่าของสังคมและประเทศชาติต่อไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัยมหิดล ฉะนั้น มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง ซึ่งแบ่งประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็น 2 กลุ่ม ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี) การบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกฯนี้ ถือเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงว่านักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประโยชน์ของสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา

1. เพื่อเป็นแนวทางและกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบว่าเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เมื่อจบการศึกษา นักศึกษาสามารถขอ Activity Transcript เป็นใบรับรองอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงาน

ยิ่งเข้าร่วมกิจกรรมมาก ยิ่งมีโอกาสได้งานมาก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2552

เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และวัฒนธรรมองค์การของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

ข้อ 1 ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมและจำนวนหน่วยชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติสมควรเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมใดชมรมหนึ่งอย่างน้อย 1 ชมรม โดยการเป็นสมาชิกชมรมจะปรากฏอยู่ในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript)

ข้อ 3 กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา และให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ลงนาม) ปิยะสกล สกลสัตยาทร
(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย มหิดล (ชั้นปีที่ 1- ปีสุดท้าย) มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง โดยแบ่งประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และคณะ/ วิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 52 หน่วยชั่วโมง ซึ่งกิจกรรมเสริมหลักสูตรในส่วนนี้แบ่งเป็น

1.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวน 2 กิจกรรม จำนวนหน่วยชั่วโมง 6 หน่วยชั่วโมง

1.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม คือ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม แต่สามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 46 หน่วยชั่วโมง

2. กิจกรรมเลือกเสรี หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมได้ตามความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย และกิจกรรมนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 48 หน่วยชั่วโมง โดยเป็นกิจกรรมที่ครอบคลุมการพัฒนานักศึกษา 4 ด้าน ด้านละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยชั่วโมง คือ

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัยมหิดล กิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ สร้างความมีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อสังคมส่วนรวม เช่น สร้างอาคาร เหยยแพร่ความรู้สู่ชุมชน บริการเพื่อชุมชน เป็นต้น

2.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะและสร้างเสริมความมีวินัยทางสังคม หรือวิชาชีพ หรือวิชาการ เช่น กิจกรรมทางภาษา คอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการแสดงออก ส่งเสริมประสบการณ์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และจิตตปัญญาศึกษา เป็นต้น

2.3 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง ได้แก่ กิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา กิจกรรมที่เผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องบนวิถีความเป็นไทย

2.4 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย นันทนาการ กีฬา ทั้งเพื่อสุขภาพ และเพื่อความเป็นเลิศ เป็นต้น

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา หรือได้จัดทำเป็นประกาศจากหน่วยงานนั้น ๆ จึงจะถือว่าเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกลุ่มนี้

การเทียบค่าและเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักการ

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะบันทึกในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ต้องมีรหัสกิจกรรม ประเภทประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมง

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องนำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น มาเทียบค่าประสบการณ์ เพื่อกำหนดรหัสกิจกรรม ประเภทประสบการณ์ และจำนวนหน่วยชั่วโมงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

การเทียบค่าประสบการณ์

การเทียบค่าประสบการณ์ เป็นการเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรมี 2 ลักษณะ คือ

1. การเทียบประเภทประสบการณ์ เพื่อพิจารณากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ๆ ให้ตรงกับกิจกรรมในด้านต่าง ๆ 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัยมหิดลกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ สร้างความมีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อสังคมส่วนรวม เช่น สร้างอาคารเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน บริการเพื่อชุมชน เป็นต้น
- 1.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา ได้แก่ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะและสร้างเสริมความมีวินัยทางสังคม หรือวิชาชีพ หรือวิชาการ เช่น กิจกรรมทางภาษา คอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการแสดงออก ส่งเสริมประสบการณ์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และจิตตปัญญาศึกษา เป็นต้น
- 1.3 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง ได้แก่ กิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา กิจกรรมที่เผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องบนวิถีความเป็นไทย
- 1.4 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เช่น กิจกรรมออกกำลังกาย นันทนาการ กีฬา ทั้งเพื่อสุขภาพ และเพื่อความบันเทิง เป็นต้น

การเทียบประเภทประสบการณ์ ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 โครงการ อาจเทียบประสบการณ์ได้มากกว่า 1 ด้านมากกว่า 1 กิจกรรม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมโครงการนั้น
- การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรอยู่ในประเภทใด ขึ้นอยู่กับจุดเน้นของกิจกรรมนั้น ๆ

2. การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง เพื่อพิจารณาว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น มีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 2.1 เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก
 - การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน 3 หน่วยชั่วโมง
 - การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ 6 หน่วยชั่วโมง
 - การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ 8 หน่วยชั่วโมง
- 2.2 กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน เท่านั้น
- 2.3 เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย
- 2.4 การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงาน ดังต่อไปนี้
 - 2.4.1 นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย
 - 2.4.2 นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย หรือนานาชาติ
 - 2.4.3 นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร และ คณะทำงานองค์กรนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปีขึ้นไป

เกณฑ์การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นดังนี้

1. นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรณ์นักศึกษามหาวิทยาลัย นายกสโมสรณ์นักศึกษาคณะ/ วิทยาลัย ประธานชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัย / ประธานคณะกรรมการหอพักนักศึกษา และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้
 - 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง
 - 1.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง
 - 1.3 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง
 - 1.4 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง
2. นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารในองค์กรนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย หรือชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัย ประธานชมรมในสังกัดคณะ และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

- 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 1 กิจกรรม 6 หน่วยชั่วโมง
- 2.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 1 กิจกรรม 6 หน่วย ชั่วโมง
- 2.3 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 1 กิจกรรม 6 หน่วยชั่วโมง
- 2.4 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 1 กิจกรรม 6 หน่วยชั่วโมง

และนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานหรือร่วมดำเนินโครงการตามที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยมอบหมาย ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท และมีเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป สามารถเทียบค่าประสบการณ์เพิ่มได้ด้านละ 3 ชั่วโมง

3. นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ 1 กิจกรรม 6 หน่วยชั่วโมง โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม

4. นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเด่น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

- 4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง
- 4.2 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

5. นักศึกษาที่มีผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมดีเด่น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

5.1 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2 กิจกรรม 12 หน่วย ชั่วโมง

5.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

6. นักศึกษาที่มีผลงานกิจกรรมนอกหลักสูตรดีเด่น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

6.1 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2 กิจกรรม 12 หน่วย ชั่วโมง

6.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

7. นักศึกษาที่มีผลงานด้านกีฬาดีเด่น จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

7.1 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

7.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2 กิจกรรม 12 หน่วย ชั่วโมง

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีหลักฐานเพื่อนำมาใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์

หลักฐานที่ใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์

1. คำสั่ง/ประกาศ มหาวิทยาลัย/คณะ/ องค์กรนักศึกษา
2. ใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา / หน่วยงานภายใน ภายนอกหรือนานาชาติ
3. เกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานภายใน ภายนอกหรือนานาชาติ

ตัวอย่างการเทียบค่าประสบการณ์

ตัวอย่าง 1

โครงการบรรยายธรรม นำชีวิตเป็นสุข จำนวน 3 หน่วยชั่วโมง มีลักษณะกิจกรรมเป็นการบรรยายธรรม

นักศึกษาที่เข้าร่วม จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ “ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์” จำนวน 1 กิจกรรม 3 หน่วยชั่วโมง

ตัวอย่าง 2

โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชน จำนวน 5 วัน ลักษณะโครงการประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ “กิจกรรมการประชุมระดมสมอง 5 ชั่วโมง” , “กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน 25 ชั่วโมง” , “กิจกรรมนันทนาการ จำนวน 3 ชั่วโมง” , “กิจกรรมเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน จำนวน 5 ชั่วโมง”

นักศึกษาที่เข้าร่วม จะได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้

1. กิจกรรมการประชุมระดมสมอง เทียบได้กับค่าประสบการณ์ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 5 หน่วยชั่วโมง
2. กิจกรรมก่อสร้างอาคารเรียน เทียบได้กับค่าประสบการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 25 หน่วยชั่วโมง
3. กิจกรรมนันทนาการ เทียบได้กับค่าประสบการณ์ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 3 หน่วยชั่วโมง
4. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน เทียบได้กับค่าประสบการณ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 5 หน่วยชั่วโมง

เพราะฉะนั้น นักศึกษาจะได้ค่าประสบการณ์สำหรับโครงการนี้ ดังนี้

1. ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา จำนวน 1 กิจกรรม 5 หน่วยชั่วโมง
2. กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 2 กิจกรรม 30 หน่วยชั่วโมง
3. กิจกรรมด้านสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 กิจกรรม 3 หน่วยชั่วโมง

การเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

| ที่ | ดำรงตำแหน่ง | ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ด้าน | กิจกรรม ยกเว้น | ชั่วโมง ยกเว้น |
|-----|--|--|-----------------------|------------------------|
| 1 | ประธานสถานศึกษา/ นายกสโมสรมัธยมศึกษามหาวิทยาลัย/ นายกสโมสรมัธยมศึกษาคณะ / ประธาน ชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัย/ ประธาน คณะกรรมการหอพักนักศึกษา * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา 3) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 4) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ | 2 2 2 2 | 12 12 12 12 |
| 2 | คณะกรรมการในองค์กรนักศึกษา ตามข้อ 1/ ประธานชมรมในสังกัดคณะ นักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ หรือเข้าร่วมดำเนินโครงการตามที่ หน่วยงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย และ ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนิน กิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา 3) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 4) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ เทียบค่าประสบการณ์เพิ่มได้ด้านละ 3 หน่วยชั่วโมง | 1 1 1 1 - | 6 6 6 6 12 |
| 3 | นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะ ผู้แทนมหาวิทยาลัย | เทียบค่าประสบการณ์ได้ 1 กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่ เข้าร่วม | 1 | 6 |
| 4 | นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเด่น | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง | 2 2 | 12 12 |
| 5 | นักศึกษาที่มีผลงานด้านความคิด สร้างสรรค์ และนวัตกรรมดีเด่น | 1) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ | 2 2 | 12 12 |
| 6 | นักศึกษาที่มีผลงานกิจกรรมนอก หลักสูตรดีเด่น | 1) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ | 2 2 | 12 12 |
| 7 | นักศึกษาที่มีผลงานด้านกีฬาดีเด่น | 1) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา | 2 2 | 12 12 |

คำแนะนำสำหรับนักศึกษา

การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกครั้ง นักศึกษาต้องตรวจสอบก่อนว่ากิจกรรมที่เข้าร่วมมีบัตรผ่าน รหัสกิจกรรม และมีการเทียบค่าประสบการณ์หรือไม่

การเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกครั้ง นักศึกษาจะได้รับหลักฐานซึ่งผู้จัดโครงการ/ กิจกรรม ออกให้ คือ “บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร” เพื่อให้ นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร กับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานนั้น ๆ สามารถออกหลักฐานในลักษณะดังต่อไปนี้


1. เอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ใบประกาศนียบัตร เกียรติบัตร ที่แสดงถึงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

☞ นักศึกษาต้องขอรับเอกสารดังกล่าวเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และจะต้องเก็บหลักฐานไว้อย่าให้สูญหาย ทั้งนี้ เพื่อประกอบการขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript)

ในกรณีที่นักศึกษาทำบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสูญหาย สามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานที่จัดโครงการ/ กิจกรรม ดังกล่าว

☺ นักศึกษาควรบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกครั้ง ใบแบบบันทึกท้ายเล่ม

บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

| | |
|---|--|
|  | หน่วยงานผู้จัด.....วันที่ออกหลักฐาน..... |
| ชื่อ [นาย/ น.ส./ อื่น ๆ (ระบุ.....)].....นามสกุล..... | |
| เลขประจำตัวนักศึกษา <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> คณะ.....สาขา/ภาควิชา.....ชั้นปีที่..... | |
| เข้าร่วมโครงการ.....สถานที่จัดกิจกรรม..... | |
| รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วมหน่วยชั่วโมง | <input type="checkbox"/> กิจกรรมเลือกเข้าร่วม.....หน่วยชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมเลือกเสรี <input type="checkbox"/> ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ |หน่วยชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ด้านวินัย และทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา |หน่วยชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคำนิยามที่ถูกต้อง |หน่วยชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ด้านสร้างเสริมสุขภาพ |หน่วยชั่วโมง |
| (ลายเซ็น)..... | (ลายเซ็น)..... |
| ประธานโครงการ/ กิจกรรม | อาจารย์ที่ปรึกษา/ หัวหน้าส่วนงาน |

2. กิจกรรมเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม 48 หน่วยชั่วโมง

| 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง | | | |
|---|--------------|-----------|-------------------|
| เน้น การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมค่านิยมมหาวิทยาลัยมหิดล การสร้างควมมีจิตสำนึกสาธารณะเพื่อสังคมส่วนรวม | | | |
| กิจกรรม | หน่วยชั่วโมง | หลักฐาน | เข้าร่วมแล้วให้ ✓ |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |

| 2.2 ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตตปัญญาศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง | | | |
|--|--------------|-----------|-------------------|
| เน้น การให้ความรู้ ทักษะและสร้างเสริมควมมีวินัยทางสังคม หรือวิชาชีพ หรือวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการแสดงออกและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และจิตตปัญญาศึกษา | | | |
| กิจกรรม | หน่วยชั่วโมง | หลักฐาน | เข้าร่วมแล้วให้ ✓ |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |

| 2.3 ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง | | | |
|--|--------------|-----------|-------------------|
| เน้น การเสริมสร้างความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรม / เชื้อชาติ / ภาษา กิจกรรมที่เผยแพร่ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างค่านิยมที่ถูกต้องบนวิถีความเป็นไทย | | | |
| กิจกรรม | หน่วยชั่วโมง | หลักฐาน | เข้าร่วมแล้วให้ ✓ |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |

| 2.4 ด้านสร้างเสริมสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง | | | |
|--|--------------|-----------|-------------------|
| เน้น การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ทางด้านร่างกาย จิตใจ ทั้งเพื่อสุขภาพ และเพื่อความเป็นเลิศ | | | |
| กิจกรรม | หน่วยชั่วโมง | หลักฐาน | เข้าร่วมแล้วให้ ✓ |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |
| รหัสกิจกรรม..... ชื่อโครงการ..... สถานที่จัด..... ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด..... | | บัตรผ่านฯ | |

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์

| ดำรงตำแหน่ง | ได้รับการเทียบค่า ประสบการณ์ด้าน | กิจกรรม ยกเว้น | ชั่วโมง ยกเว้น |
|--|---|---------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประธานสภานักศึกษา <input type="checkbox"/> นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> นายกสโมสรศึกษาคณะ <input type="checkbox"/> ประธานชมรมในสังกัดมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ประธานคณะกรรมการหอพักนักศึกษา * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 3) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 4) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ | 2 2 2 2 | 12 12 12 12 |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการในองค์กรนักศึกษา ตามข้อ 1 (ระบอบองค์กร)..... <input type="checkbox"/> ประธานชมรมในสังกัดคณะ <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่เป็นคณะทำงาน องค์กร <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน หรือเข้าร่วมดำเนินโครงการตามที่ หน่วยงานมหาวิทยาลัยมอบหมาย และ ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง ผู้นำนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาว่า ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 3) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง 4) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ เทียบค่าประสบการณ์เพิ่มได้ด้านละ 3 หน่วยชั่วโมง | 1 1 1 1 - | 6 6 6 6 12 |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะ ผู้แทนมหาวิทยาลัย | เทียบค่าประสบการณ์ได้ 1 กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้าร่วม | 1 | 6 |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเด่น | 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ 2) ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง | 2 2 | 12 12 |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่มีผลงานด้านความคิด สร้างสรรค์ และนวัตกรรมดีเด่น | 1) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ | 2 2 | 12 12 |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่มีผลงานกิจกรรมนอก หลักสูตรดีเด่น | 1) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ | 2 2 | 12 12 |
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาที่มีผลงานด้านกีฬาดีเด่น | 1) ด้านสร้างเสริมสุขภาพ 2) ด้านวินัยและทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการและจิตตปัญญาศึกษา | 2 2 | 12 12 |

กิจกรรมที่เข้าร่วมตามความสนใจ (หน่วยงานภายนอก)

* นักศึกษาขอเทียบค่าประสบการณ์ได้ *

| | |
|---------------------|---|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน | หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อโครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---------------------|--|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน | หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อโครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---------------------|--|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน | หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อโครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---------------------|--|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน | หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ชื่อโครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|--|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|--|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|--|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

| | |
|---|-------------------|
| กิจกรรมด้าน..... | |
| จำนวน หน่วยชั่วโมง รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| ชื่อ โครงการ..... | หลักฐานที่จัดเก็บ |
| สถานที่จัด..... | |
| ระหว่างวันที่..... | |
| หน่วยงานที่จัด..... | |

นักศึกษาสามารถหากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้จากที่ไหนบ้าง

1. กิจกรรมที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษา
 - ☺ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลในส่วนนี้ได้จาก Website กองกิจการนักศึกษา www.orsa.mahidol.ac.th หรือ www.activity.mahidol.ac.th
2. กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
 - ☺ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จากบอร์ดประกาศของหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด/ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือ Website กองกิจการนักศึกษา www.orsa.mahidol.ac.th หรือ www.activity.mahidol.ac.th
3. กิจกรรมขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจัดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมของสถานศึกษา สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชมรมด้านต่าง ๆ รวมทั้งกลุ่มกิจกรรมที่สังกัดสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และกิจกรรมที่สโมสรนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัยต่างๆ เป็นผู้จัด
 - ☺ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จาก Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรนักศึกษาดังกล่าวข้างต้น
4. กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกทั้งของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน
 - ☺ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้จาก Website ของหน่วยงานนั้นๆ หรือแผ่นประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานนั้นๆ ส่งเข้ามาที่มหาวิทยาลัย



Mahidol University

Wisdom of the Land



A series of horizontal dotted lines for writing, starting below a thick solid line and ending above another thick solid line at the bottom of the page.



กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑๑ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา

อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทร. ๐ 2849 6101-8, 6112

โทรสาร ๐ 2849 6101-2

www.orsa.mahidol.ac.th

กิจกรรมหลักศึกษา
เสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้
ยิ่งทำกิจกรรมมาก
ยิ่งมีโอกาสดำรงใจมาก

